

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ажмуратова Н.Н.

Ажмуратова Н.Н.

(подпись)

2024 г.

м.п.



Положение о системе управления охраной труда в МОАУ "СОШ №5"

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МОАУ "СОШ №5" разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.
2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в МОАУ "СОШ №5", в частности, с учетом:
 - раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
 - ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).
3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в МОАУ "СОШ №5".
5. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационных структур управления МОАУ "СОШ №5" с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - в) устанавливающей (локальные нормативные акты МОАУ "СОШ №5" и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.
6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МОАУ "СОШ №5".

7. Требования СУОТ обязательны для всех работников МОАУ "СОШ №5" и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МОАУ "СОШ №5".

8. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика МОАУ "СОШ №5" в области охраны труда (далее – политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

12. В политике по охране труда отражены:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в МОАУ "СОШ №5" требованиям охраны труда;
- б) обязательства МОАУ "СОШ №5" по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- в) положения об учете специфики деятельности МОАУ "СОШ №5" и видов осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

13. Политика по охране труда утверждена приказом руководителя от 25.08.2023 № 8711, находится в помещении 121026 (кабинет № 26) и доступна всем работникам СОШ №5 а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях 2-й Волжской ул. Чебоксары, 90

III. Цели в области охраны труда

14. Основные цели МОАУ "СОШ №5" области охраны труда (далее – цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

15. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

16. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников МОАУ "СОШ №5".

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

17. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МОАУ "СОШ №5" с использованием уровней управления.

18. Организация работ по охране труда в МОАУ "СОШ №5" выполнение обязанностей возлагаются на ответственного за организацию работ по охране труда, штатного(ых) специалиста(ов) по охране труда, руководителей структурных подразделений (при наличии).

19. Уровни управления охраной труда:

- а) уровень структурного подразделения (при наличии);
- б) уровень МОАУ "СОШ №5" в целом.

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц МОАУ "СОШ №5" устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

21. На уровне управления, указанном в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей структурных подразделений (при наличии), их заместителей (при наличии);
- б) специалиста(ов) по охране труда (должностного(ых) лиц(а), на которого(ых) возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

22. На уровне управления, указанном в подпункте «б» пункта 19 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно МОАУ "СОШ №5" его представителя в лице Директора;
- б) заместителей руководителя по направлениям производственной деятельности;
- в) заместителя руководителя, ответственного за организацию работ по охране труда.

23. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

24. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации в целом.

25. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах МОАУ "СОШ №5", планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

26. Обязанности в сфере охраны труда:

а) МОАУ "СОШ №5":

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений (при наличии) и специалистом(ами) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, специалиста(ов) охраны труда за деятельность в области охраны труда и руководителей структурных подразделений (при наличии);
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) Директор МОАУ "СОШ №5" через своих заместителей (при наличии) и руководителей структурных подразделений (при наличии):

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в МОАУ "СОШ №5"
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие МОАУ "СОШ №5" для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка МОАУ "СОШ №5", а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в МОАУ "СОШ №5" координирует работу структурных подразделений (при наличии);
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в МОАУ "СОШ №5", трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями (при наличии) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях (при наличии);
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения (при наличии):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении (при наличии);
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств МОАУ "СОШ №5" обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения (при наличии);
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения (при наличии) в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении (при наличии) безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении (при наличии);
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении (при наличии), сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении (при наличии), и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения (при наличии);
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении (при наличии) необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении (при наличии) в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения (при наличии) документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения (при наличии) и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении (при наличии), принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

27. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, МОАУ "СОШ №5" устанавливает (определяет):
- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
 - б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
 - в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
 - д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
 - е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях (при наличии) за проведение стажировки по охране труда;
 - ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
 - з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
 - к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
 - л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
 - н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

28. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда МОАУ "СОШ №5" учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников МОАУ "СОШ №5" по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, промышленной безопасности и охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей структурных подразделений (при наличии) и работников МОАУ "СОШ №5" на очередной год.

29. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда МОАУ "СОШ №5" исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности МОАУ "СОШ №5".
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

30. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками МОАУ "СОШ №5", исходя из специфики своей деятельности, разработано и утверждено Положение об управлении профессиональными рисками

31. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

32. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, МОАУ "СОШ №5", исходя из специфики своей деятельности, рассматривает опасности, указанные в «Перечне (реестре) идентифицированных опасностей».

33. При рассмотрении перечисленных в п. 32 настоящего Положения опасностей МОАУ "СОШ №5" проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

34. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются МОАУ "СОШ №5" с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

35. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности МОАУ "СОШ №5";
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

36. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

37. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников МОАУ "СОШ №5", исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

38. МОАУ "СОШ №5" производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

39. Указанное в п. 38 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

40. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников МОАУ "СОШ №5" определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

41. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МОАУ "СОШ №5".

- а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

42. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

43. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

44. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в МОАУ "СОШ №5" обеспечивается разработанным порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

45. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления МОАУ "СОШ №5" до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в МОАУ "СОШ №5", имеющихся опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МОАУ "СОШ №5";
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований МОАУ "СОШ №5" в области охраны труда.

VI. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

46. План мероприятий по реализации процедур в МОАУ "СОШ №5" составляется ежегодно и утверждается руководителем.

47. В плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в МОАУ "СОШ №5";
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

48. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МОАУ "СОШ №5" устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

49. В МОАУ "СОШ №5" определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

50. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

51. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

52. Улучшение функционирования СУОТ в МОАУ "СОШ №5" производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

53. При планировании улучшения функционирования СУОТ МОАУ "СОШ №5" проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей МОАУ "СОШ №5", отраженных в политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в МОАУ "СОШ №5" на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц МОАУ "СОШ №5" в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

54. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МОАУ "СОШ №5" выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

55. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

56. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МОАУ "СОШ №5" устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

57. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

58. С целью организации управления документами СУОТ МОАУ "СОШ №5", исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения (при наличии) и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями (при наличии), обеспечивающие функционирование СУОТ.

59. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом руководителя.

Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения в МОАУ "СОШ №5" утверждены приказом руководителя от _____ № _____.

60. Основными документами по охране труда в МОАУ "СОШ №5" являются:

- а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
- б) положение об организации охраны труда;
- в) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
- г) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- д) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
- е) план обучения работников МОАУ "СОШ №5" по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- ж) перечень профессий (должностей) работников МОАУ "СОШ №5", проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- з) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;
- и) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- к) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;
- л) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- м) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- о) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях (при наличии).

61. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.